

**Правила  
обработки персональных данных  
в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Экспертный  
центр»**

**1. Общие положения**

1. Обработка персональных данных в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Экспертный центр» (далее по тексту – Учреждение) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

- 1) работники Учреждения;
- 2) кандидаты, претендующие на замещение должностей Учреждения;
- 3) лица, обработка персональных данных которых производится в рамках назначения и осуществления единовременных выплат в связи с заключением работниками ГБУ «ЭЦ» контракта прохождения военной службы и выполнением задач в ходе специальной военной операции, в том числе, призванным на военную службу по мобилизации, в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья), гибели;
- 4) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках выполнения государственного задания;
- 5) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках оказания платных услуг;

6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением контракта для нужд Учреждения;

7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Учреждением.

4. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных**

5. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях заключения, изменения, сопровождения, прекращения трудовых договоров между работником и Учреждением, осуществлением единовременных выплат в связи с заключением работниками ГБУ «ЭЦ» контракта прохождения военной службы и выполнением задач в ходе специальной военной операции, в том числе, призванным на военную службу по мобилизации, в случае получения ранения (контузии, травмы, увечья), гибели, соблюдения действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, ведения кадрового делопроизводства, обеспечения социальных гарантий, обеспечения возможности обучения и должностного роста работников, поощрения и стимулирования труда.

6. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, в том числе биометрических персональных данные, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

9) идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

10) сведения о семейном положении, составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, адреса, сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

11) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

12) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки;

13) сведения об ученой степени, ученом звании;

14) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

15) сведения о наличии либо отсутствии заболевания;

16) фотография;

17) сведения о прежнем месте работы;

18) государственные награды, иные награды и знаки отличия;

19) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

20) информация о наличии или отсутствии судимости;

21) реквизиты банковского счета, номер банковской карты;

22) сведения о доходах/заработной плате, в том числе полученных у предыдущего (-их) работодателя (-ей);

23) информация об объектах недвижимости, на которые оформлено право на налоговый вычет в соответствии с действующим законодательством;

24) информация о наличии исполнительных производств;

25) сведения о прохождении государственной гражданской, муниципальной службы;

26) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

27) сведения о ранении (контузии, травме, увечье), гибели в ходе проведения специальной военной операции, о подтверждении родственной связи, о заключении или расторжении брака.

7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1, 2, 3 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется отделом кадров, отделом финансирования, бухгалтерского учета и отчетности и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в отдел кадров, отдел финансирования, бухгалтерского учета и отчетности) (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Учреждения, используемые отделом кадров и отделом финансирования, бухгалтерского учета и отчетности.

9. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1,2,3 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

10. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в рамках выполнения государственного задания в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, обратившихся в Мосжилинспекцию в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. В целях, указанных в пункте 10 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения
- 3) адрес регистрации, адрес проживания;
- 4) адрес электронной почты (при наличии);

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения.

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется экспертным управлением, отделами юридической, инструментальной, экономической экспертиз и включает в себя следующие действия: сбор, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание.

13. Сбор, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание осуществляется с применением системы электронного документооборота.

14. Персональные данные лиц, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения обращений в рамках оказания платных услуг.

15. В целях, указанных в пункте 14 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) год, число, месяц и место рождения;
- 3) адрес регистрации и фактического проживания;
- 4) номер контактного телефона;
- 5) адрес электронной почты (при наличии);
- 6) данные документа, удостоверяющего личность;

7) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) данные документа, подтверждающего право владения помещением, его месторасположение;

9) иные сведения, которые представлены в рамках оказания Учреждением платных услуг.

16. Перечень действий, осуществляемых с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает обработку персональных

данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

17. Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение осуществляется отделом технической экспертизы и проектирования путем:

1) получения оригиналов документов, перечисленных в пункте 15 настоящих Правил;

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Учреждения, используемые отделом технической экспертизы и проектирования.

18. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6,7 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются в связи с исполнением контракта для нужд Учреждения, гражданско – правовых договоров, заключаемых Учреждением.

19. В целях, указанных в пункте 18 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 6,7 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) место работы, должность;

3) ИНН;

4) адрес регистрации, номер телефона.

20. Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание осуществляется сектором административно – хозяйственного обеспечения путем внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях) и внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Учреждения, используемые сектором административно – хозяйственного обеспечения.

### **3. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

21. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в информационных системах персональных данных, используемых в Учреждении, определенных в приказе Учреждения от 05.10.2023 г. № 128.

22. Работникам Учреждения, замещающим должности Учреждения, которые предусматривают осуществление обработки персональных данных предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

23. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

24. Доступ работников Учреждения к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Учреждения, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

25. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

26. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Учреждения уполномоченными работниками Учреждения принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

### **4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных**

27. Обезличивание персональных данных в Учреждении осуществляется работниками Учреждения, занимающих должности, включенные в Перечень должностей ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утвержденный приказом Учреждения от 05.10.2023 года № 129, в соответствии с Правилами работы

с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в ГБУ «Экспертный центр», утвержденными приказом Учреждения от 05.10.2023 года № 130.

## **5. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных**

28. Хранение личных дел работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения личных дел работников ГБУ «Экспертный центр».

29. Сроки хранения персональных данных в Учреждении определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 года № 236.

30. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

31. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) При изменении, признании утратившими силу правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

32. Структурным подразделением Учреждения, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

33. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии Учреждения, состав которой утверждается приказом Учреждения.

34. По итогам заседания экспертной комиссии Учреждения составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых

дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается экспертной комиссией Учреждения и утверждается директором Учреждения.

35. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **6. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

36. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- 3) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставления такой доступ;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка персональных данных.

37. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать от Учреждения уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

38. Сведения, указанные в пункте 36 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

39. Сведения, указанные в пункте 36 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Учреждения, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Учреждением запроса субъекта персональных данных или его представителя.

40. Субъект персональных данных вправе обратиться в Учреждение с запросом повторно в целях получения сведений, указанных в пункте 36 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 39 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен содержать обоснование направления повторного запроса.

41. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.